DR. MOZES CARMEL
U.S. IMMIGRATION & RELOCATION STRATEGY

גיליון 8
ISSUE 08

THE SMART LOOK
MAGAZINE

THE ART OF IMMIGRATION PLANNING

Before the First Step

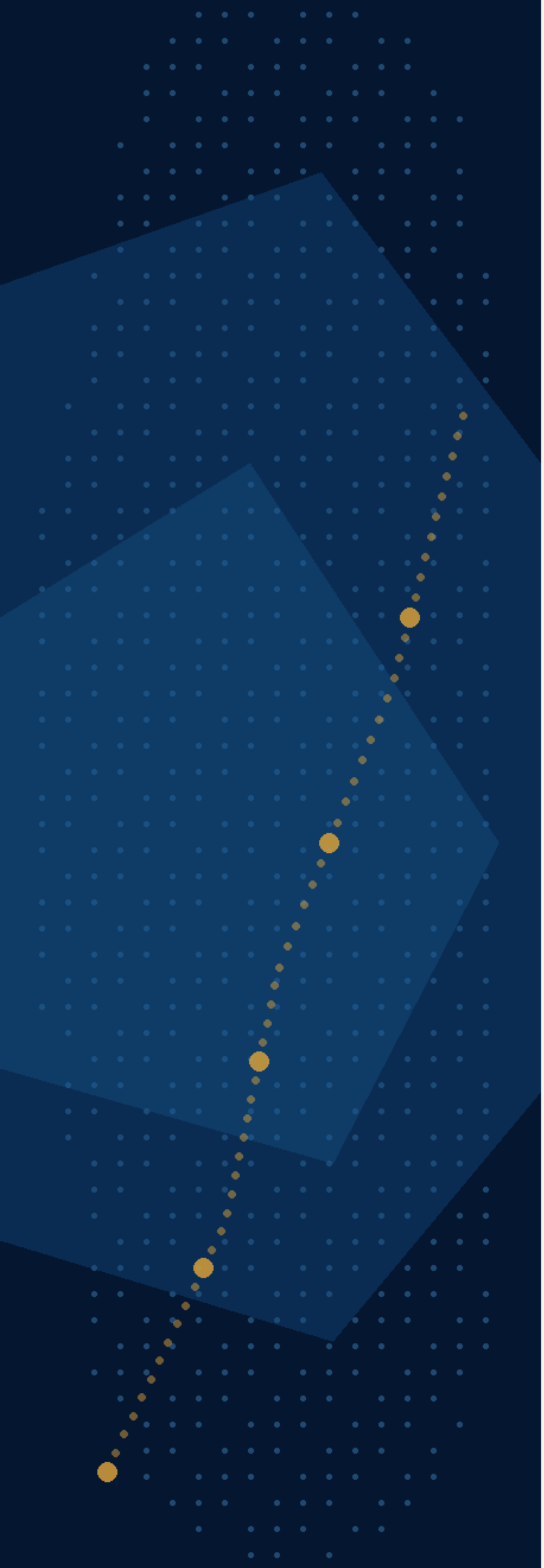
תכנון לפני הדרך

אסטרטגיה • ראיות • תזמון

The case begins before the forms

Building evidence with intention

A plan for the next chapter



אודות הפירמה

הפירמה והשיטה

תכנון מוקדם מחבר בין האדם, העובדות והדרך.

משרד ד״ר אברהם מוזס כרמל ושות׳

המשרד מלווה יחידים, משפחות ויזמים בתהליכי הגירה ורילוקיישן לארצות הברית. העבודה מתחילה בהבנת המטרה והנסיבות, וממשיכה בבניית אסטרטגיה, ארגון הראיות, הכנת התיק והכתיבה הקונסולרית, בהתאם למסלול ולשלב שבו נמצא הלקוח.

שיטת מוזס כרמל | הספר הלבן

מתודת הספר הלבן היא מסגרת העבודה של המשרד לניתוח ולכתיבה קונסולרית. היא מחברת בין עובדות, מסמכים והקשר עסקי או אישי, ומארגנת אותם לסיפור ברור, עקבי ומגובה. כל שלב נבנה על בסיס השלב שקדם לו, כדי שהאסטרטגיה, המסמכים וההכנה לראיון ידברו באותה שפה.

מסלול העבודה

01	02	03	04	05
ניתוח	**תכנון**	**כתיבה**	**תיק**	**ראיון**

עורך המגזין

רתם רקח | מנהל הפירמה

דיוק משפטי • השפעה נרטיבית • האדם לב התהליך

המידע בגיליון כללי ואינו ייעוץ משפטי פרטני או התחייבות לתוצאה.

STRATEGY
EVIDENCE
CONSULAR WRITING

תוכן העניינים

גיליון מיוחד
תכנון מוקדם להגירה

לפני הטופס: מפת התכנון 03

E-2: העסק, ההשקעה והראיות 05

L-1A: השנה הראשונה 07

כשהראיות מתחברות לסיפור 09

מוכנים לשיחה הקונסולרית? 11

מהאסטרטגיה ועד לשלב הבא 13

מגזין תוכן של Dr Mozes Carmel Law Office

תהליך הגירה

01

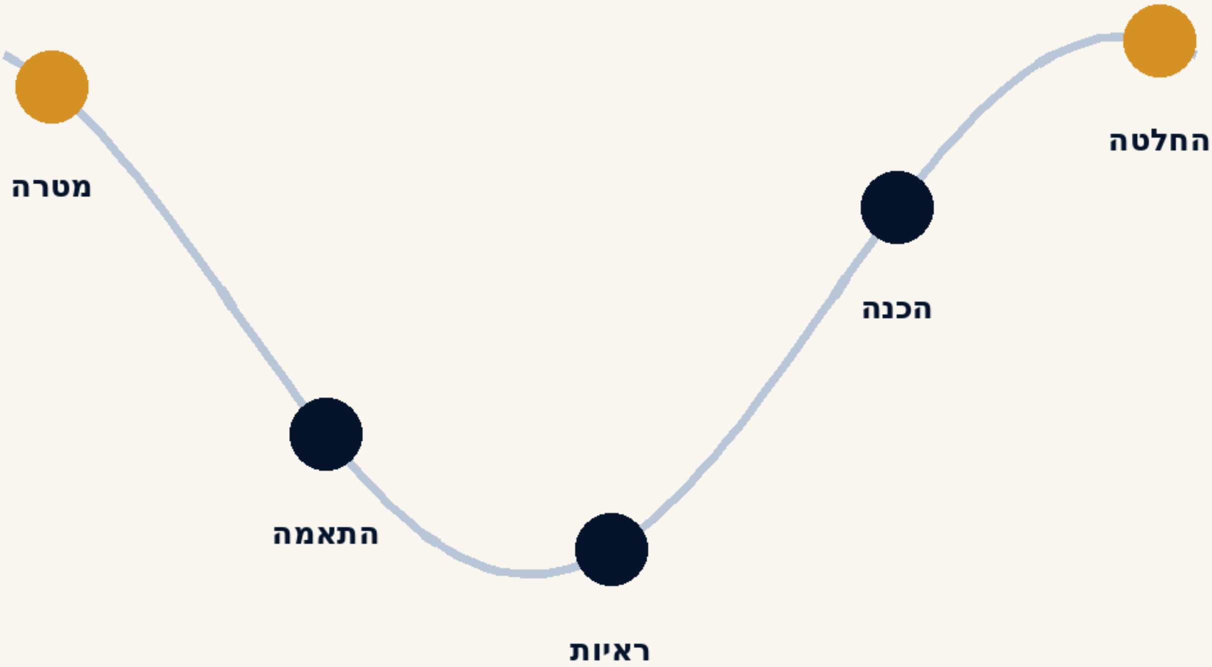
הוא יותר מטופס.

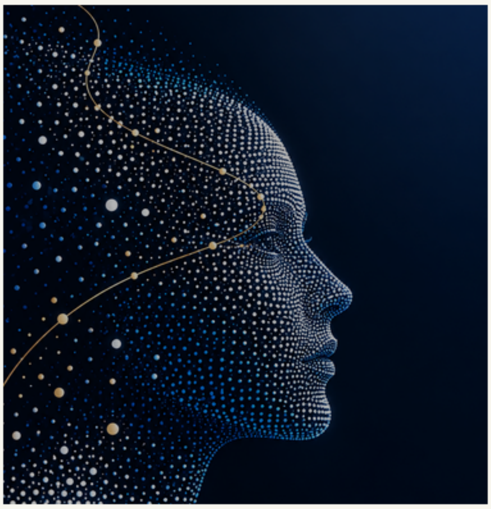
הוא מתחיל בהבנת המטרה, במסלול המתאים ובשאלה אילו עובדות וראיות צריך להציג.

> ״
>
> **תכנון מוקדם לא מבטיח אישור. הוא מאפשר לבחון אפשרויות, לארגן מידע ולהציג את המקרה באופן ברור.**

המסע מתחיל בשאלות הנכונות

בכל מסלול יש תנאים, מסמכים ושלבים שונים. לפני שמתקדמים, בונים מפה של המקרה.





המסלול תלוי במקרה

הבחירה וההיערכות משתנות לפי סוג הבקשה, מטרת המעבר והעובדות האישיות או העסקיות.

מסלול השקעה / E-2

העסק הוא חלק מהבקשה

ההשקעה, הפעילות והתפקיד של המשקיע צריכים להתחבר לתמונה עסקית קוהרנטית.

מה בוחנים בתמונה הרחבה?

- **השקעה משמעותית**
  נבחנת ביחס לעלות העסק והתחייבות המשקיע.
- **עסק פעיל ומסחרי**
  לא רעיון בלבד או השקעה ספקולטיבית.
- **פיתוח וניהול**
  תפקיד המשקיע ביחס לעסק.
- **יכולת כלכלית**
  העסק אינו נועד רק לפרנסה מינימלית למשקיע ולמשפחתו.

E-2

הכסף הוא רק תחילת הסיפור.

ממפים את ההשקעה, הפעילות העסקית והתפקיד של המשקיע.

אסטרטגיה

ראיות

הצגה מדויקת

L-1A / משרד חדש

השנה הראשונה היא התחלה.

1

עד שנה באישור ראשוני למשרד חדש

בהמשך צריך להראות שהפעילות בארה״ב מתפתחת ותומכת בתפקיד ניהולי או ביצועי, לפי דרישות המסלול.

המשך	פעילות	פתיחה
תפקיד ניהולי	לקוחות וצוות	תשתית

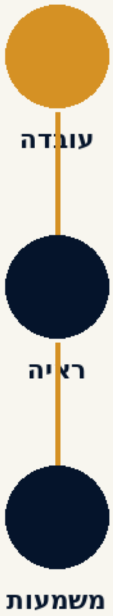
פותחים משרד.
מתכננים את השנה שאחריו.

תיעוד הפעילות, העובדים, המבנה והתפקיד מתחיל מהיום הראשון.

היערכות להמשך, לפי נסיבות התיק

כשהראיות מתחברות לסיפור

תיק מסודר אינו רק אוסף מסמכים. כל מסמך צריך לתמוך בעובדה מסוימת ולהיות קשור לדרישות המסלול.



שלוש בדיקות לפני הגשה

מה כל מסמך מוכיח? האם התאריכים עקביים? האם ההסבר ברור?

מתודת הספר הלבן

כתיבה קונסולרית שמחברת.

עובדות.
ראיות.
הסבר.
במבנה אחד.

שיטת העבודה של המשרד לארגון ולכתיבה קונסולרית, בהתאמה לדרישות ולנסיבות של כל תיק.

ראיון טוב מתחיל בהיכרות עם התיק

הכנה אינה שינון של תשובות. היא היכרות עם העובדות, המסמכים והסיפור שמבקשים להציג, כדי לענות בצורה ישירה ועקבית.

דיוק

קודם

01

מה מטרת הבקשה?

הכירו את התשובה ואת המסמכים שמבססים אותה.

02

מה תפקידכם?

הציגו אותו בהתאם לעובדות ולמבנה.

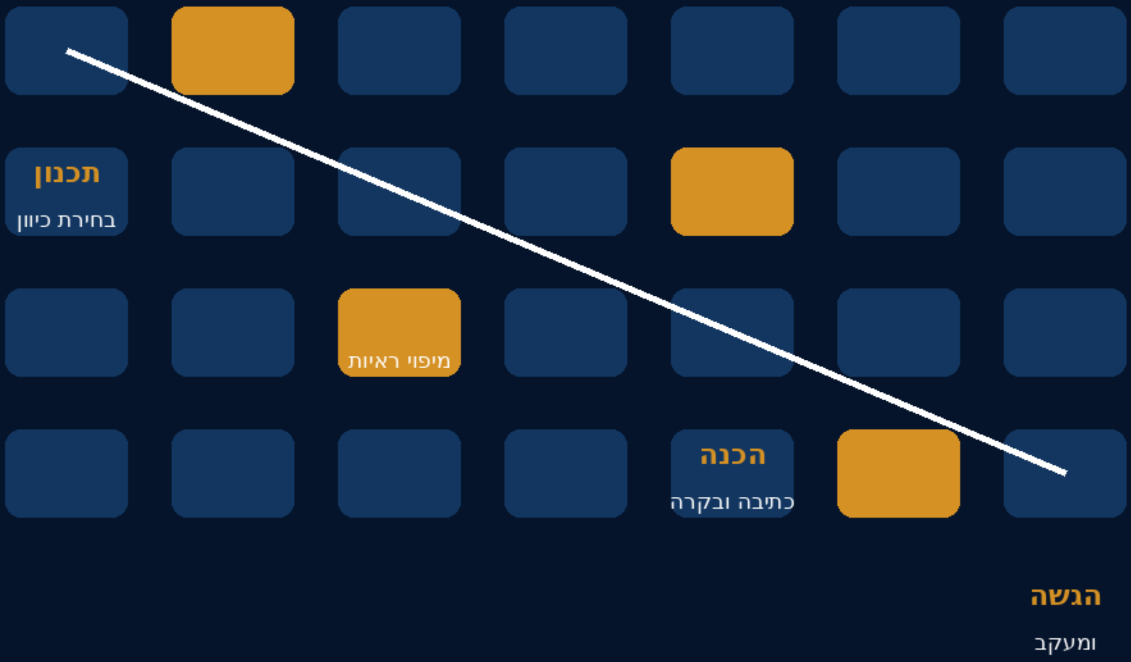
03

אילו נתונים חשובים?

ודאו שאתם מכירים את המספרים שבתיק.

תכנון הוא גם ניהול של זמן

לכל בקשה רצף של שלבים. לוחות הזמנים משתנים לפי סוג הבקשה, הרשות המטפלת והנסיבות.



מתחילים בבירור המטרה והעובדות. אחר כך בונים תוכנית עבודה מותאמת.

ליווי לאורך

כל הדרך.

מהאסטרטגיה
ועד שלבי הוויזה
או הגרין קארד.

SMART ANALYSIS → SMART PLAN → SMART FILE → SMART INTERVIEW

שיטת מוזס כרמל
ומתודת הספר הלבן
לכתיבה קונסולרית

הגישה והשלבים מותאמים לכל מקרה

07

שאלות לתכנון מוקדם

1 מה מטרת הבקשה?

2 איזה מסלול מתאים לעובדות?

3 מה צריך להוכיח?

4 אילו ראיות כבר קיימות?

5 מה חסר או דורש הסבר?

6 האם הטפסים והמסמכים עקביים?

7 מה הצעד הבא ומתי?

מתחילים בתמונה המלאה. מתקדמים צעד אחד בכל פעם.

מקורות והערות

המידע בגיליון כללי ואינו ייעוץ משפטי. הדרישות והשלבים משתנים לפי המסלול ונסיבות המקרה. אין בפרסום הבטחה לאישור.

E-2 | 9 FAM 402.9

fam.state.gov/FAM/09FAM/09FAM040209.html

ויזת E | Department of State

travel.state.gov/us-visas/employment/treaty-trader-investor-visa-e.html

L-1A | USCIS

uscis.gov/working-in-the-united-states/temporary-workers/l-1a-intracompany-transferee-executive-or-manager

L-1 | USCIS Policy Manual

uscis.gov/policy-manual/volume-2-part-l-chapter-8

ויזה וסירובים | Department of State

travel.state.gov/us-visas/visa-information-resources/visa-denials.html

נבדק מול מקורות רשמיים בתאריך 21.10.2026.